

Vedtægter for Kantineforeningen ved Datalogisk Institut, Københavns Universitet

Vedttaget den 4. december 2017

§1 Navn

Foreningens navn er 'Kantineforening ved Datalogisk Institut'. Hjemsted er København.

§2 Formål

Foreningens formål er at drive marketenderi i de dertil hørende lokaler i Københavns Universitet.

§3 Medlemmer

Som medlemmer kan optages enhver, som er ansat eller studerende ved Datalogisk Institut. Medlemskab tegnes for et studieår af gangen. Medlemskab af kantineforeningen indebærer:

- Ret til at købe varer fra kantinens automater og frokostbuffeten
- Ret til at opbevare madvarer i kantinens brugerkøleskabe
- Ret til at tilberede mad i kantinen, såfremt denne ikke er udlånt til andre formål
- Ret til at låne kantinen til private formål, såfremt en ansøgning om lånet er afsendt til bestyrelsen og godkendt.
- Ret til at deltage i de arrangementer og fester, som bestyrelsen afholder for brugerne.
- Ret til at benytte faciliteterne i hygge hjørnet udenfor normal studietid

Der betales ikke kontingent, da foreningens drift skal hvile i sig selv. Medlemmerne er forpligtet til ved deres arbejde at medvirke til kantinens drift, som beskrevet i ordensreglerne for brug af kantinen, som forefindes på kantineforeningens hjemmeside. Ophører et medlems tilhørsforhold til instituttet, ophører medlemskabet ligeledes. Såfremt et medlems opførsel skønnes

at være i konflikt med ordensreglerne kan bestyrelsen (i samråd med instituttets ledelse) ophæve dennes medlemskab midlertidigt eller permanent. Dette forudæstter dog at mindst 2/3 af bestyrelsen stemmer herfor. Dersom den pågældende ønsker det skal spørgsmålet forelægges den følgende generalforsamling. Udmeldelse skal ske til bestyrelsen.

§3.1 Regler for brug af kantinen af ikke-medlemmer

Det kræves at enhver som benytter kantinen tilbud og lokaler overholder de gældende ordensregler. Såfremt bestyrelsen skønner at dette ikke har været tilfældet er bestyrelsen berettiget til at forbyde personen eller gruppen lov til at benytte kantinen i fremtiden.

§4 Bestyrelsen

Foreningens ledes af en bestyrelse, der består af en formand, kasserer, samt seks til femten menige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig selv, dvs. fastlægger selv hvilke poster, der yderligere skal være, samt hvem der skal varetage de forskellige poster. Bestyrelsen er selvsupplerende. Afgørelser inden for bestyrelsen træffes ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Stk. 2. Formand og kasserer, ved ophørt tilhørsforhold til DIKU kan ved indstemmelse til en (evt. ekstraordinær) generalforsamling forblive som medlemmer i foreningen i op til 3 måneder efter ophør, og kan forblive ved sin post i den periode, med henblik på overdragelse af posterne og fuldmagterne.

§5 Generalforsamling

- Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- Ordinær generalforsamling afholdes medio marts.
- Indkaldelse til ordinær generalforsamling skal ske med mindst to ugers varsel, med en uges frist til at indsende forslag til optagelse på dagsordenen. Forslag, der skal behandles på en generalforsamling skal stå på dagsordenen. Dagsordenen offentliggøres mindst tre dage før generalforsamlingen. Indkaldelse og dagsorden offentliggøres både på de relevante mailinglister og ved opslag i kantinen.
- Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når to bestyrelsesmedlemmer eller 20 af medlemmerne ønsker det. For den ekstraordinære generalforsamling gælder samme regler som for den ordinære på nær: Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst fire ugers varsel, med to ugers frist til at indsende forslag til optagelse på dagsordenen og dagsordenen skal offentliggøres mindst en uge før generalforsamlingen.

- Såfremt der er medlemmer der ønsker at indtræde i bestyrelsen, skal de til den siddende bestyrelse skriftligt give til kende, at de ønsker at stille op senest en uge efter indkaldelsen. Hvis dette er tilfældet går hele bestyrelsen på valg. Kandidaten skal angive hvilke(n) post(er) han/hun stiller op til (formand, kasserer eller menigt medlem). Bestyrelsen udarbejder en kandidatliste som offentliggøres senest samtidig med dagsordenen.
- Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:
 1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Formandens beretning
 4. Kasserens beretning
 5. Fremlæggelse af regnskab
 6. Indkomne forslag
 7. Valg af to revisorer
 8. Eventuelt

§6 Afstemning

Til generalforsamlingen træffes beslutninger ved simpelt flertal, hvilket vil sige mere end halvdelen af de afgivne stemmer. Stemmeberettigede er ethvert medlem ved personligt fremmøde. Beslutninger kan foretages ved håndsoprækning. Hvis nogen ønsker det, skal der foretages skriftlig afstemning.

Ved skriftlig afstemning

Blanke stemmer er både gyldige og afgivne stemmer, dvs. tæller med i antallet af afgivne stemmer. En stemmeseddel er ugyldig:

- Hvis den indeholder mere end et ja eller nej.
- Hvis den indeholder andet end navnene på de kandidater der stemmes om.
- Hvis den indeholder flere navne end antallet af kandidater, der skal vælges.
- Hvis der benyttes andre sedler end de udleverede stemmesedler.
- Hvis der benyttes tegn eller påskrives bemærkninger, som kan afsløre, hvem stemmeafgiveren er.

Ugyldige stemmer tælles med som afgivne stemmer.

Valg af bestyrelse

Formand og kasserer vælges direkte af generalforsamlingen ved simpelt flertal. Er der dog flere end to kandidater og får ingen af disse mere end halvdelen af de afgivne stemmer, stemmes der igen blandt de to, der fik flest stemmer i første runde. Formanden vælges først. Dernæst kassereren, og til sidst de resterende medlemmer. Der udleveres stemmeseddel med plads til det antal kandidater der skal vælges. Navnene skal angives i den rækkefølge kandidaterne ønskes valgt.

Optælling

- Der udregnes fordelingstal svarende til gyldige stemmer/antal poster.
- Har nogen kandidater opnået fordelingstallet på 1.-stemmer er disse valgt. Nr. 1 er den med flest 1.-stemmer osv.
- For de kandidater, der ikke opnår fordelingstallet med 1.-stemmer, ses på 2.-stemmer lagt sammen med 1.-stemmer. Hvis der stadig er ubesatte poster, ses på 1.-stemmer lagt sammen med 2.stemmer og 3.-stemmer, osv.
- Er der stemmelighed på 1.-stemmer, er antallet af 2.-stemmer afgørende for hvem er nr. 1, osv.
- Har to kandidater stemmelighed ved alle prioritetsstemmer foretages lodtrækning.

Valg af revisorer

Valget gælder for det indeværende års regnskaber. Valg foregår efter samme princip som for bestyrelsen.

§7 Vederlag

Hvervene som bestyrelsesmedlemmer og revisorer er ulønnede.

§8 Tegning

Foreningen tegnes ved underskrift af formand, kasserer eller to bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er økonomisk ansvarlig. Bestyrelsen har pligt til at føre et hensigtsmæssigt regnskab, og mindst en gang pr. halvår at foretage en opgørelse af varebeholdningen. Bestyrelsen må påse, at driften hviler i sig selv. Bestyrelsen fastsætter regler for den daglige drift. Bestyrelsen har pligt til at sørge for, at de til enhver tid gældende offentlige forskrifter for marketenderier overholdes. Bestyrelsens medlemmer er ikke personligt økonomisk ansvarlige for eventuelle fordringer imod foreningen.

§9 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer foretages på en generalforsamling med mindst 2/3 flertal (kvalificeret flertal) af de afgivne stemmer.

- Stk. 2. Vedtægtsændringer skal begrundes skriftligt, og være bestyrelsen i hænderne mindst en uge før generalforsamlingen.
- Stk. 3. Vedtægtsændringerne træder i kraft umiddelbart efter deres vedtagelse.
- Stk. 4. I tilfælde af tvetydigheder i vedtægterne undervejs i en generalforsamling, vedtages tolkning og/eller vedtægtsændring med henblik på klar- gørelse af vedtægterne ved kvalificeret flertal.

§10 Opløsning

Opløsning efter ønske fra foreningens medlemmer

Foreningen kan opløses på følgende måde: Beslutningen skal foretages på en generalforsamling og vedtages af mindst 2/3 af samtlige medlemmer. Er 2/3 af medlemmerne ikke til stede ved generalforsamlingen, kan bestyrelsen indkalde til en ny generalforsamling inden fire uger, hvor opløsning kan ske med 2/3 af de tilstedeværendes stemmer. Ved den sidste generalforsamling besluttet hvad der skal ske med foreningens midler.

Opløsning som følge af opsigelse af nuværende lokaler, f.eks. ved flytning

I tilfælde af at kantinen lokaler bliver opsagt, f.eks. hvis instituttet flyttes, vil den aktive kantinebestyrelse undersøge mulighederne for at videreføre alle, eller dele af den nuværende studenterkantines aktiviteter i andre lokaler, så vidt det er muligt.

Hvis en flytning af kantinen vurderes mulig, kan bestyrelsen vælge at bruge eksisterende midler og allerede indkøbt materiel (automater, kantinen del af SAGIO-betalingsystem o.a.) til dette formål. I dette tilfælde videreføres Kantineforeningen under de nuværende præmisser.

Hvis en flytning ikke er mulig pga. manglende passende lokaler, accept fra institut, eller manglende midler, eller hvis bestyrelsen vurderer at omkostningerne ved flytningen og/eller den fortsatte drift ikke står mål med kantinen midler (både mht. arbejdskraft og økonomi), kan bestyrelsen vælge at afvikle kantinen aktiviteter, se næste punkt.

Afvikling af kantinen aktiviteter

Ved afvikling af kantineforeningens vil følgende gælde:

1. Den siddende bestyrelse pålægges at afvikle de af kantinens fysiske aktiver, som der ikke længere vil være brug for, eller mulighed for økonomisk at opbevare (automater o.a.) således at foreningens likvider maksimeres.
2. Foreningens formål ændres således at hensigten fremover vil være (uprioriteret)
 - Reetablere en studenterkantine for datalogistuderende på KU.
 - Støtte DIKU-studerendes mulighed for indtag af billig fast og flydende føde.
 - Støtte sociale formål på DIKU - f.eks. DIKUREvy, film, rejser, fester, o.a.
 - Skulle det ikke længere være muligt at støtte sociale formål ved datalogistudiet ved KU (f.eks. ved nedlæggelse af studiet eller hvis studiet splittes i sådan grad at den siddende bestyrelse vurderer at der ikke længere findes grundlag for social aktivitet for datalogistuderende), omdannes kantineforeningen til en alumneforening for forhenværende datalogistuderende
3. Bestyrelsen for den reformerede forening vil fremover have en væsentlig mindre arbejdsbyrde. Bestyrelsens antal sættes derfor til maksimalt 9 og mindst 5. Ved overgang til nedlukningsfase forbliver nuværende medlemmer af bestyrelsen på pladsen, indtil deres valgperiode udløber. Pladser på valg udfyldes efter valg på generalforsamling med, på tidspunktet for generalforsamlingen, nuværende medlemmer af kantineforeningen.
4. Valgperioden er på 2 år.
5. Bestyrelsen kan mødes efter nødvendighed, dog mindst 2 gange om året, og skal behandle indkomne ønsker om støtte. Det står bestyrelsen frit selv at indsende forslag.
6. Bestyrelsen skal forbruge et beløb svarende til mindst 4% og maksimalt 10% af foreningens kapital ved indstiftelsen per år.
 - I tilfælde af at bestyrelsen ønsker at bruge et større beløb end maksimalkravene i punkt 5, f.eks. til reetablering af kantine, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling.
 - Bestyrelsen har diskretion til forbrug af passende beløb til opretholdelse af foreningens drift.
7. Bestyrelsen har krav på dokumentation, for at verificere at Kantineforeningens midler er brugt til det formål angivet i støtteansøgninger.
8. Bestyrelsen aflønnes ikke.

Ovenstående vedtægter er vedtaget den 20. marts 1974 på den stiftende generalforsamling og ændret 25. februar 1975, 2. marts 1976, 14. december 1978, 24. november

Vedtægter for Kantineforeningen ved
Datalogisk Institut, Københavns Universitet

Vedtaget den 4. december 2017

1986, 30. oktober 1990, 2. februar 1995, 2. marts 1998, medio september 2001, 8. marts 2007, 22. april 2009, samt 6. juni 2012.

Således vedtaget den 4. december 2017.